



## STANOVY

**České asociace pečovatelské služby, z. s.**



## I.

### Název, sídlo, právní postavení, působnost spolku

- 1) Česká asociace pečovatelské služby, z.s. ( dále jen ČAPS ) je dobrovolným společenstvím členů spolku, má právní osobnost a může svým jménem zakládat, měnit či rušit právní vztahy.
- 2) Sídlo ČAPS je Česká asociace pečovatelské služby: Česká asociace pečovatelské služby, Ženské domovy, Ostrovského 253/3, Praha 5.
- 3) ČAPS působí na území České republiky.

## II.

### Účel a poslání spolku

ČAPS je dobrovolné, nezávislé, veřejně prospěšné a zájmové společenství právnických a fyzických osob, sledující jako základní cíl rozvoj a zvyšování úrovně soustavného poskytování nezbytné péče fyzickým osobám, které se především z důvodu věku nebo nepříznivého zdravotního stavu nacházejí v takové nepříznivé sociální situaci, ve které je poskytnutí péče potřebné zejména za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení (dále jen pečovatelská služba). Svoji činnost vyvíjí především tím, že:

- a. zastupuje, hájí, prosazuje a vyjadřuje zájmy a potřeby svých členů u státní a veřejné správy a samosprávy nebo ostatních zainteresovaných institucí, zejména předkládáním odborných stanovisek, kvalifikovanou oponenturou, iniciací a podporou žádoucí právní regulace sociálních služeb,
- b. zprostředkovává, propaguje a podporuje rozšiřování vědeckých a výzkumných poznatků do činnosti poskytovatelů sociálních služeb a předávání tuzemských i zahraničních odborných zkušeností svým členům,
- c. v rámci své činnosti a odbornosti se neformálně vyjadřuje k návrhům zákonům, legislativním změnám a iniciuje případné změny legislativy, které by měly vést ke zkvalitnění sociální služeb a sociální péče,
- d. reprezentuje společné zájmy a potřeby svých členů u veřejnosti v tuzemsku i zahraničí,
- e. vyvíjí a poskytuje studijní, vzdělávací, dokumentační, informační, poradenskou, konzultační a expertní činnost,
- f. poskytuje sociální služby a zakládá nebo zřizuje právnické osoby, jejichž předmětem činností je poskytování sociálních služeb, popř. jiné činnosti s poskytováním sociálních služeb související nebo podporující, vykonávání činností ve prospěch členů ČAPS, zajišťování vzdělávacích a lektorských služeb v oblasti sociální péče, popř. jejichž činností je naplňování účelu a poslání ČAPS
- g. zastupuje, hájí, prosazuje a vyjadřuje zájmy, práva a potřeby seniorů nebo zdravotně znevýhodněných a vyvíjí aktivity směřující ke společenskému uplatnění seniorů.

## III.

### Členství, práva a povinnosti, vznik a zánik členství ve spolku

1. Členství v ČAPS je řádné, mimořádné a čestné.
  - a. Řádným členem může být každá právnická či fyzická osoba poskytující pečovatelskou službu. Řádné členství vzniká na základě podání písemné přihlášky do ČAPS přijaté výborem a zaplacením členského příspěvku.

- b. Mimořádným členem může být každý, kdo má zájem podílet se na činnosti ČAPS a nespĺňuje podmínky řádného členství. Mimořádné členství vzniká za stejných podmínek jako členství řádné. O vzniku a zániku mimořádného členství rozhoduje výbor. Mimořádný člen nemá právo volit a při rozhodování orgánů ČAPS má pouze hlas poradní.
  - c. Čestné členství je oceněním přínosu nebo zásluh o rozvoj pečovatelských - služeb. Uděluje ho nebo odnímá výbor. Čestný člen není povinen platit členské příspěvky. Čestný člen má plná práva řádného člena.
2. Člen je povinen:
- a. dodržovat stanovy a usnesení orgánů ČAPS,
  - b. platit řádně členské příspěvky, ,
  - c. řádně vykonávat funkce, do kterých byl zvolen,
  - d. přispívat k naplňování cílů ČAPS a čestně jednat v rámci i mimo její rámec,
  - e. písemně informovat neprodleně výbor o veškerých změnách sídla či bydliště, právní formy a dalších podstatných změnách týkajících se jeho osoby.
3. Řádný člen má právo:
- a. volit a být volen do orgánů ČAPS,
  - b. účastnit se akcí pořádaných ČAPS,
  - c. být informován o činnosti ČAPS,
  - d. v souladu s usnesením valné hromady a schváleného rozpočtu užívat majetek ČAPS.
  - e. podávat návrhy a doporučení všem orgánům ČAPS.
4. Členství v ČAPS zaniká:
- a. smrtí fyzické nebo zánikem právnické osoby,
  - b. dobrovolným vystoupením člena učiněným písemně a doručeným ČAPS,
  - c. rozhodnutím valné hromady na návrh výboru ČAPS o vyloučení z důvodu hrubého porušení stanov či etických pravidel stanovených pro poskytování pečovatelských služeb schválených ČAPS. Člen má právo se před projednáním navrhovaného vyloučení vyjádřit na valné hromadě,
  - d. z důvodu neuhrazení členského příspěvku, případě že člen spolku neuhradí tento příspěvek ve lhůtě 30 dní od doručení II. výzvy k jejímu uhrazení.
5. Členům, kterým zaniklo členství v ČAPS, nepřísluší nárok na vrácení členského příspěvku a na jiné majetkové vypořádání. Vyloučený člen může požádat o členství nové. O opětovném přijetí člena, kterému bylo ukončeno členství v ČAPS rozhoduje z důvodu zániku členství dle čl. III, bod 4, písm. b nebo d) výbor ČAPS a dle písm. c) valná hromada ČAPS.
6. Členy ČAPS, kteří nejsou fyzickými osobami, zastupuje jimi pověřená osoba.

#### IV.

#### Statutární orgán spolku

Statutární orgán spolku je předseda.

## V.

### Orgány spolku

1. Orgány ČAPS jsou:
  - a. valná hromada,
  - b. výbor,
  - c. předseda,
  - d. kontrolní komise,
  - e. krajské pobočky.
2. Orgány rozhodují a usnášejí se v rámci své kompetence zpravidla prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpolovičního počtu členů s aktivním hlasovacím právem. Okruh rozhodnutí, ke kterým je potřeba kvalifikovaná většina a hlasovací klíč k jejich přijetí, určují orgány svým rozhodnutím. Nesejdou-li se členové orgánu v předem stanovený a oficiálně nahlášený čas, je takový orgán o 15 minut později usnášeníschopný za jakéhokoliv počtu přítomných.
3. Přítomní členové orgánu se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje název a sídlo právnické osoby nebo jméno a bydliště fyzické osoby, která je členem orgánu, popřípadě jejího zástupce.
4. Jestliže člen některého orgánu zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období, výbor na nejbližším zasedání zvolí nového člena. V odůvodněných případech mají orgány právo zvolit své nové členy hlasováním členů daného orgánu (kooptací). K rozhodnutí o kooptaci je nutný souhlas nadpoloviční většiny členů orgánu, kterého se kooptace týká, přičemž počet kooptovaných členů daného orgánu nesmí být vyšší, než jedna třetina všech členů tohoto orgánu. Člena kontrolní komise lze kooptovat jen se souhlasem výboru. V případě nerozhodnosti hlasů rozhoduje vždy hlas toho, kdo orgán řídí. Kooptace člena je účinná jen do nejbližšího konání valné hromady, která musí rozhodnout o jmenování řádného člena. Orgány mohou v případě nezbytné potřeby hlasovat též písemně či elektronicky.
5. Ustanovení předchozího odstavce neplatí v případě předsedy. Skončí-li funkční období předsedy, do volby nového předsedy vykonává jeho funkci 1. místopředseda, případně není - li to možné, 2. místopředseda.
6. Není-li stanoveno zákonem či těmito stanovami jinak, rozhodnutí orgánu je účinné okamžikem jeho přijetí, pokud zároveň daný orgán nerozhodne, že přijaté rozhodnutí má nabýt účinnosti později.

## V.

### Valná hromada spolku

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem ČAPS a skládá se ze všech jejích řádných členů. Svolává ji výbor nejméně jednou ročně (řádá valná hromada), vždy však, požádá-li o to alespoň jedna třetina řádných členů, nebo více než pět krajských poboček ČAPS, případně kontrolní komise (mimořádná valná hromada). V takovém případě je výbor povinen svolat mimořádnou valnou hromadu do 60 dnů.
2. Do výlučné působnosti valné hromady patří:
  - a. schvalovat stanovy, jednací řád a jejich změny,
  - b. volit a odvolávat členy výboru a členy kontrolní komise,
  - c. schvalovat výši členských příspěvků,
  - d. rozhodovat o vyloučení člena dle Čl. III., odst.4, písm.c),

- e. schvalovat plány činnosti, rozpočet a zprávy o jejich plnění,
  - f. schvalovat zprávy kontrolní komise,
  - g. rozhodovat o zániku ČAPS a naložení s jejím majetkem.
3. Valná hromada rozhoduje i o ostatních otázkách, které si vyhradí (vyhrazená působnost).
  4. Výbor je povinen zaslat pozvánku na valnou hromadu všem členům na adresu sídla nebo bydliště nebo elektronickou poštou uvedenou v seznamu členů, a to nejméně 15 kalendářních dnů před konáním valné hromady. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje alespoň:
    - a) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
    - b) označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní valná hromada,
    - c) pořad jednání valné hromady.
  5. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání valné hromady, lze rozhodnout jen se souhlasem nadpoloviční většiny všech přítomných řádných členů ČAPS.
  6. Konání valné hromady řídí předseda nebo jím pověřený člen. Po zahájení konání valné hromady před projednáním záležitostí dle navrhovaného pořadu jednání předseda navrhne schválení osoby zapisovatele.

## VI.

### Výbor a předseda spolku

1. Výbor tvoří předseda, 2 místopředsedové a členové výboru - zástupci krajských poboček. Výbor nadpoloviční většinou volí ze svého středu předsedu a 2 místopředsedy výboru.
2. Výbor vede seznam všech členů. Každý člen má určen variabilní symbol, který je povinen při korespondenci a platbě příspěvků používat.
3. Výbor koordinuje a řídí činnosti ČAPS a rozhoduje v období, kdy valná hromada nezasedá, o všech věcech ČAPS, vyjma věcí spadajících do výlučné působnosti valné hromady (čl. V odst. 2) a věcí spadajících do kompetence jiných orgánů. Rozhodnutí ve věcech působnosti valné hromady musí však přijímat 2/3 většinou a předložit nejbližší valné hromadě ke schválení, jinak pozbývají platnosti.
4. Výbor rozhoduje o přijetí či nepřijetí přihlášek zájemců o řádné členství v ČAPS. Výbor musí přihlášku projednat na svém nejbližším zasedání, jinak se má za to, že přihláška byla za předpokladu úhrady členského příspěvku přijata dnem, kdy měla být projednána. Výbor může dále přihlášku nepřijmout má-li za to, že zájemce není osobou poskytující pečovatelskou službu nebo jedná-li se o přihlášku zájemce, který již byl v minulosti z ČAPS vyloučen. O nepřijetí přihlášky z tohoto důvodu musí výbor zájemce informovat do jednoho měsíce ode dne rozhodnutí o nepřijetí přihlášky. V tom případě může zájemce o členství požádat o přijetí za člena na základě rozhodnutí nejbližší valné hromady. Písemnou žádost o přijetí za řádného člena však musí předložit výboru do tří měsíců ode dne, kdy byl vyrozuměn o nepřijetí přihlášky, jinak právo toto zaniká. Výbor je povinen na základě včas doručené žádosti zájemce předložit žádost o přijetí za člena nejbližší valné hromadě.
5. Funkční období řádně zvoleného člena výboru je pět let.
6. Výbor odpovídá valné hromadě za správu majetku ČAPS a nakládání s jejími prostředky.
7. Předseda a místopředsedové jsou voleni na období pěti let.
8. Předseda řídí výbor, svolává jeho zasedání a rozhoduje o neodkladných věcech v době, kdy výbor nezasedá, v ostatních věcech rozhoduje samostatně jen z pověření nebo se souhlasem

výboru. V nutných případech zastupují předsedu místopředsedové.

9. Výbor se schází pravidelně nejméně 4 x do roka, a to vždy jednou v každém kalendářním čtvrtletí.

## VII.

### Kontrolní komise spolku

1. Kontrolní komise je nejméně tříčlenná a je volena valnou hromadou na období pěti let. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím ve výboru. Komise na svém prvním zasedání volí ze svého středu předsedu, který řídí její činnost. Předseda nebo jím pověřený člen komise má právo zúčastňovat se s hlasem poradním jednání výboru.
2. Komise pravidelně kontroluje hospodaření ČAPS, informuje o jeho stavu valnou hromadu a v době mezi jejími zasedáními výbor. Plní též funkci rozhodce ve sporech mezi členy ČAPS, jejími orgány, nebo orgány a členy navzájem.
3. Komise se schází nejméně 2x do roka na základě svolání předsedou komise. Svolat komisi může rovněž kterýkoliv její člen.

## VIII.

### Krajské pobočky spolku

1. Členové ČAPS se mohou podle míst svého působení sdružovat do krajských poboček ČAPS, které mohou k posuzování a řešení odborných otázek zřizovat své vlastní orgány.
2. Krajská pobočka může vzniknout na základě žádosti minimálně 3 členů ČAPS, o které rozhoduje výbor ČAPS.
3. Krajská pobočka si volí výbor krajské pobočky, který je 3 členný. Výbor ze svého středu navrhne zástupce do celorepublikového výboru ČAPS. Výbor se volí na období pěti let. V případě nezvolení výboru zastupuje funkci krajského výboru skupina 3 - 4 koordinátorů.
4. Krajská pobočka má právo na svou činnost čerpat až 25% z odvedených členských příspěvků za pobočku v předchozím roce.
5. Krajská pobočka zpracovává koncepci a plán činnosti na každý rok.
6. Zasedání krajské pobočky se koná nejméně 1x ročně. Termín zasedání krajské pobočky je sdělen výboru ČAPS nejméně 15 kalendářních dnů před jeho konáním. Zástupce krajské pobočky informuje výbor ČAPS o své činnosti.

## IX.

### Majetek a hospodaření spolku

1. Majetek ČAPS tvoří:
  - a. členské příspěvky, jejichž výše je na základě schváleného rozpočtu každoročně určena valnou hromadou,
  - b. výnosy z úplatné činnosti ČAPS a vlastního majetku ČAPS,
  - c. úroky z konta ČAPS,
  - d. dotace, dary a jiné majetkové podstaty, nabyté doma i v zahraničí,
  - e. úvěry a půjčky poskytované peněžními ústavy či jinými subjekty
2. ČAPS může v souladu s příslušnými právními předpisy spravovat též majetek, který jí byl odevzdán do trvalého nebo dočasného užívání.

3. Majetek ČAPS spravuje výbor dle schváleného rozpočtu.
4. Návrh rozpočtu sestává z reálného odhadu příjmů a výdajů ČAPS v rozpočtovém roce.
5. Předseda výboru předkládá návrh rozpočtu ke schválení výboru, a to zpravidla tak, aby výbor návrh rozpočtu projednal na poslední schůzi v roce předcházejícím rozpočtovému roku. Schválený rozpočet odešle výbor předsedovi kontrolní komise do jednoho měsíce od jeho schválení. Návrh rozpočtu musí být k nahlédnutí v sídle ČAPS každému řádnému členovi.
6. Po dobu, než dojde ke schválení rozpočtu, se řídí finanční hospodaření ČAPS rozpočtem na předchozí rozpočtový rok.
7. Administrativní činnost ČAPS je zajišťována administrativním pracovníkem. Tento pracovník zejména:
  - a. zabezpečuje administrativní a ekonomickou agendu spojenou s výkonem úkolů a cílů ČAPS,
  - b. vede seznam členů ČAPS,
  - c. vede a vyřizuje běžnou agendu spojenou s činností asociace,
  - d. připravuje podkladové zprávy pro potřeby výboru a kontrolní komise.

## X.

### Zánik spolku

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě dvoutřetinového rozhodnutí všech řádných členů ČAPS, dále pak způsoby stanovenými obecně závaznými právními předpisy.
2. O způsobu majetkového vypořádání rozhoduje valná hromada.

## XI.

### Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Dnem nabytím účinnosti těchto stanov je ukončena platnost stanov účinných ode dne 1.1.2008 ve znění pozdějších novel.
2. Platnost a účinnost těchto stanov nastává dnem jejich schválení valnou hromadou spolku tj. dnem 24.9.2014.

V Praze dne 24.9.2014

Podpis



#### **OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI**

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy  
Pořadové číslo legalizace: **205./OSV-VII/2014**  
Vlastnoručně podepsal(a)\* **uznal(a) podpis na listině za vlastní\***  
**Jindřich Kadlec, 3.12.1957, Mělník**

*jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele*

**Praha 6 – Řepy, Vondroušova 1161/2**

*adresa místa trvalého pobytu v ČR \*- adresa místa pobytu na území ČR\* adresa bydliště mimo území ČR \**

*druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce: OP:106831283*

**V Praze 1 dne 24. září 2014**

**Michaela Čadská**

*Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla*

*Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby*

*\* nehodící se škrtněte*

PhDr. Jindřich Kadlec  
předseda ČAPS

