

Výroční  
zpráva

2024

Česká asociace pečovatelské  
služby (ČAPS)



## Obsah

Vznik organizace.....	3
Účel a poslání ČAPS .....	3
Priority ČAPS.....	4
Členové ČAPS.....	4
Organizace ČAPS.....	4
Vedení ČAPS .....	4
Činnost ČAPS .....	5
Činnosti realizované v roce 2024 .....	6
Hospodaření ČAPS.....	8
Kontaktní informace.....	13

## Vznik organizace

Česká asociace pečovatelské služby (ČAPS) vznikla z podnětu pracovníků Centra sociální pomoci a služeb v Hradci Králové a Centra sociálních služeb a pomoci v Chrudimi, které ve spolupráci s ostatními subjekty se shodly na potřebnosti zvýšení společenské a ekonomické prestiže svého povolání a na nutnosti dalšího zkvalitňování péče o klienty.

Přípravné práce začaly na jaře 1997, kdy se sešel přípravný výbor, který vypracoval návrhy stanov a orgánů asociace. Registrace občanského sdružení proběhla 26. 7. 1999. V roce 2004 se sídlo české asociace pečovatelské služby přesunulo z Hradce Králové do Prahy a novým předsedou se stal PhDr. Jindřich Kadlec.

## Účel a poslání ČAPS

- zastupuje, hájí, prosazuje a vyjadřuje zájmy a potřeby svých členů u státní a veřejné správy a samosprávy nebo ostatních zainteresovaných institucí, zejména předkládáním odborných stanovisek, kvalifikovanou oponenturou, iniciací a podporou žádoucí právní regulace sociálních služeb,
- zprostředkovává, propaguje a podporuje rozšiřování vědeckých a výzkumných poznatků do činnosti poskytovatelů sociálních služeb a předávání tuzemských i zahraničních odborných zkušeností svým členům,
- v rámci své činnosti a odbornosti se neformálně vyjadřuje k návrhům zákonů, legislativním změnám a iniciuje případné změny legislativy, které by měly vést ke zkvalitnění sociálních služeb a sociální péče,
- reprezentuje společné zájmy a potřeby svých členů u veřejnosti v tuzemsku i zahraničí,
- vyvíjí a poskytuje studijní, vzdělávací, dokumentační, informační, poradenskou, konzultační a expertní činnost,
- poskytuje sociální služby a zakládá nebo zřizuje právnické osoby, jejichž předmětem činností je poskytování sociálních služeb, popř. jiné činnosti s poskytováním sociálních služeb související nebo podporující, vykonávání činností ve prospěch členů ČAPS, zajišťování vzdělávacích a lektorských služeb v oblasti sociální péče, popř., jejichž činností je naplňování účelu a poslání ČAPS,
- zastupuje, hájí, prosazuje a vyjadřuje zájmy, práva a potřeby seniorů nebo zdravotně znevýhodněných a vyvíjí aktivity směřující ke společenskému uplatnění seniorů.

## Priority ČAPS

Rozvíjet terénní a ambulantní sociální služby pro seniory a zdravotně postižené občany tak, aby mohli co nejdéle zůstat v přirozeném domácím prostředí.

Systematicky vzdělávat pracovníky sociálních služeb a jejich management.

Propojovat sociální a zdravotní služby pro občany v domácnosti, maximálně zefektivnit poskytované sociální služby pomocí orientace na péči v domácnosti.

Rozvíjet sdílenou péči, na které se podílejí společně poskytovatel sociálních služeb, rodina a blízké osoby a komunální služby v místě bydliště.

## Členové ČAPS

Česká asociace pečovatelské služby je sdružení právnických i fyzických osob. Našimi členy jsou poskytovatelé terénních sociálních (ve 35 % také zdravotních) služeb a jsou to: příspěvkové organizace zřízené obcí nebo krajem, církevní a jiná občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti a v několika případech také soukromé osoby. V současné době má ČAPS 170 členů. Hlavními důvody pro členství ČAPS jsou: přístup k informacím, možnost ovlivňování legislativy a především přístup k odbornému vzdělávání.

## Organizace ČAPS

ČAPS zakládá v jednotlivých krajích ČR krajské pobočky, které fungují pak zcela samostatně a jejich představitelé jsou partnerem pro jednání s krajskou (i místní) samosprávou. Krajské pobočky pořádají své pracovní dny, kde řeší regionální problémy podle aktuálních potřeb. Předsedové jednotlivých krajských poboček pak tvoří výbor, který se schází jednou měsíčně. Zástupci výboru jsou zastoupeni ve všech pracovních skupinách týkajících se sociálních služeb, které vznikají v rámci legislativního procesu na Ministerstvu práce a sociálních věcí.

## Vedení ČAPS

PhDr. Jindřich Kadlec - předseda asociace

Ing. Mgr. Alena Řehořová, MBA, MSc.- místopředsedkyně asociace

Ing. Milan Černý - místopředseda asociace

## Činnost ČAPS

ČAPS jako střešní organizace význačné části zařízení sociálních služeb je členem mnoha poradních a iniciačních orgánů na republikové i krajské úrovni, mj. Rady vlády pro seniory a stárnutí populace a Unie zaměstnavatelských svazů. Expertní činnost vyvíjí asociace např. v rámci Svazu měst a obcí, Asociace krajů a dalších klíčových orgánech v oblasti sociálních služeb. Podstatnou roli sehrála ČAPS jako účastník připomínkového řízení při vzniku zákona o sociálních službách, kdy značná část připomínek byla do zákona zapracována.

Kromě expertní a dokumentační činnosti vyvíjí ČAPS vzdělávací a v neposlední řadě i informační činnost. Prvořadým úkolem asociace je představit pracovníky terénních sociálních služeb jako nezastupitelnou profesní skupinu, která hraje důležitou roli v oblasti sociálních služeb.

V oblasti vzdělávání řídila ČAPS celorepublikové vzdělávací projekty zajišťující vzdělávání formou akreditovaných kurzů odborné způsobilosti pro pracovníky v sociálních službách. Další vzdělávání poskytujeme tak, aby bylo jak pro zaměstnance, tak zařízení sociálních služeb co nejdostupnější a poskytované informace co nejpraktičtější. Jako vzdělávací profesní organizace ČAPS pořádá akreditované vzdělávací programy i školící akce k aktuální problematice sociálních služeb.

Dále ČAPS pravidelně pro členy i odbornou veřejnost pořádá celostátní konference, semináře pro jednotlivé krajské pobočky a pracovní dny.

Jednou z hlavních priorit ČAPS je úzká spolupráce s jednotlivými kraji, a proto pravidelně pořádá setkání vedení ČAPS, členů jednotlivých poboček a vedení jejich krajů. Tato setkání jsou velmi úspěšná a vedou ke vzájemné informovanosti a propojení praktických poznatků z terénu s požadavky a povinnostmi vyplývajícími z našeho právního řádu.

ČAPS se organizačně a partnersky podílí i na zásadních akcích propagujících činnost terénních sociálních služeb jako jsou např. Šikovné ruce našich seniorů.

Pravidelně ČAPS vyvíjí aktivity zaměřené na řešení problémů seniorů a vykonává poradenskou činnost orientovanou na aktivní a důstojný život seniorů v jejich vlastním domově tak dlouho, jak je to jen možné a ochranu práv a zájmů seniorů a osob se zdravotním postižením.

## Činnosti realizované v roce 2024

### Realizace projektu

#### **Budování kapacit a profesionalizace České asociace pečovatelské služby**

**Registrační číslo projektu: CZ.03.02.02/00/22\_039/0001367**

Realizované aktivity:

- 1) Kulaté stoly a konzultační setkání ke sdílení zkušeností a dobré praxe v oblasti personálních procesů v pečovatelských službách a ke sdílení zkušeností a dobré praxe v oblasti spolupráce s rodinou a podpory neformální péče:

Ve všech dotčených krajích proběhly setkání se zástupci krajů, představena činnost asociace a definovány možnosti spolupráce. Hlavní diskutované oblasti se týkaly legislativních změn a jejich nastavení v praxi, otázka nových trendů v HR a jejich uplatnění v praxi, skladby týmů, age managementu. Hledání aktuálních udržitelných řešení pro další fungování pečovatelských služeb (směřování krajské sítě, financování služby, kapacita služby ve vazbě na demografický vývoj, aj.). Další témata byla orientována na podporu rodinných pečujících a otevřenou odbornou diskuzi k této problematice, sdílení příkladů dobré praxe jednotlivých poskytovatelů, představení a možnosti projektových aktivit v daném segmentu péče a konkrétním regionu.

Cílem setkání bylo diskutovat tato témata s odborníky z řad zástupců odborů sociálních věcí, poskytovatelů sociálních služeb, zástupců zdravotně sociální péče, krajských úřadů či úřadů práce. Jednalo se o otevřenou komunikační platformu, která pomůže lépe konkretizovat, upřesnit a směřovat další vývoj pečovatelských služeb.

V roce 2024 proběhly tyto Kulaté stoly:

- v Jihlavě dne 22. 2. 2024 v sídle Krajského úřadu Kraje Vysočina,
- v Pardubicích dne 21. 3. 2024 v sídle Krajského úřadu Pardubického kraje,
- v Karlových Varech dne 9. 4. 2024 v sídle Krajského úřadu Karlovarského kraje,
- v Praze dne 17. 5. 2024 v sídle Krajského úřadu Středočeského kraje,
- v Bílině dne 29. 5. 2024 v Domě v pečovatelskou službou,
- v Liberci dne 13. 6 2024 v sídle MCU KOLOSEUM,
- v Jihlavě dne 6. 9. 2024 v sídle Krajského úřadu Vysočina,
- v Břeclavi dne 15. 10. 2024 v sídle Obecního úřadu Břeclav
- v Havířově dne 19. 11. v hotelu Rudolf,
- v Olomouci dne 12. 12. 2024 v sídle Sociálních služeb pro seniory Olomouc.

- 2) Poskytování odborných konzultací a metodické podpory členům ČAPS specialistou v oblasti personálních procesů v pečovatelských službách a specialistou na téma sdílení zkušeností a dobré praxe v oblasti spolupráce s rodinou a podpory neformální péče
- 3) Příprava metodických dokumentů, které budou následně zveřejněny na webových stránkách ČAPS:
  - Dobrá praxe v oblasti spolupráce s rodinou a podpory neformální péče v pečovatelských službách
  - Dobrá praxe v oblasti personálních procesů v pečovatelských službách
  - Komunikační strategie České asociace pečovatelské služby
- 4) Podpora spolupráce významných poskytovatelů pečovatelské služby v místech působení střešní organizace:

Probíhalo navazování nových partnerství, posílení spolupráce a definování nových úkolů v rámci výjezdů předsedy ČAPS do regionů ČR, jejichž cílem bylo posílení síťování a koordinace činností s ostatními spolupracujícími a členskými organizacemi, navazování nových partnerství, oslovování nových členů ČAPS (dalších organizací poskytujících pečovatelskou službu), zvyšování povědomí a informovanosti o aktivitách a činnostech střešní organizace, spolupráce s veřejnou správou, poskytnutí uceleného obrazu o působení střešní organizace, hledání nových platforem pro setkávání).

Za účelem propagace činnosti ČAPS a pro zastupování zájmu členských organizací byl zpracován odborný materiál „Směřování pečovatelské služby, základní cíle a potřeby cílové skupiny“, který byl při jednání podroben odborné diskuzi se zástupci veřejné správy.

#### [Další aktivity ČAPS v roce 2024](#)

Předseda ČAPS a členové výboru ČAPS se během celého roku 2024 účastnili mnoha jednání k novele zákona o sociálních službách týkající se zdravotně sociálního pomezí. Účastnili se také diskusí v rámci schvalovacího procesu v Parlamentu ČR a navazovali spolupráci jak s novými zástupci MPSV, tak se zástupci MZ a poslanecké sněmovny a senátu. ČAPS je připravena účastnit se v roce 2025 všech pracovních skupin a dalších setkání k novým ustanovením zákona, která MPSV plánuje uskutečnit.

**ROZVAHA** pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2024  
(v celých tisících Kč)

IČ: 69836698

Název a sídlo účetní jednotky  
Česká asociace pečovatelské služby  
U Trojice 1042/2  
Praha 5 - Smíchov  
15000

Sestaveno dne: 28.3.2025

Právní forma účetní jednotky: SDRUŽENÍ (SVAZ, SPOLEK, SPOLEČNOST, KLUB AJ.)

Předmět podnikání účetní jednotky:

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	<b>01</b>	0	0
<b>A.I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	<b>02</b>	25	25
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	25	25
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
<b>A.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	<b>10</b>	124	0
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	124	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
<b>A.III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>	<b>21</b>	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0

3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
<b>A.IV.</b>	<b>Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	<b>28</b>	-149	-25
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	-25	-25
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-124	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>40</b>	2 031	866
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	<b>41</b>	0	0
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
<b>B.II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	<b>51</b>	7	7
1.	Odběratelé	52	0	0
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0

4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	7	7
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>71</b>	<b>2 024</b>	<b>858</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	3	6
2.	Ceniny	73	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 021	852
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
<b>B.IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
1.	Náklady příštích období	80	0	1
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>82</b>	<b>2 031</b>	<b>866</b>

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	<b>01</b>	490	484
<b>A.I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	<b>02</b>	60	60
1.	Vlastní jmění	03	46	46
2.	Fondy	04	14	14
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	0
<b>A.II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	<b>06</b>	430	424
1.	Účet výsledku hospodaření	07	-109	-6
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	539	430
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>10</b>	1 541	382
<b>B.I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	<b>11</b>	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	<b>13</b>	16	3
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	16	3
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	<b>21</b>	33	214
1.	Dodavatelé	22	0	8
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	0	0
4.	Ostatní závazky	25	0	0
5.	Zaměstnanci	26	23	134
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	9	50
8.	Daň z příjmů	29	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	0	21
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0



## Příloha k rozvaze za rok 2024

### I. obecné údaje

Česká asociace pečovatelské služby, zapsaný spolek do OR dne 1. 1. 2017, L 10187  
vedená u Městského soudu v Praze  
U Trojice 1042/2  
150 00 Praha 5  
IČ: 69836698

Rozvahový den: 31. 12. 2024

Okamžik sestavení účetní závěrky: 28. 3. 2025

Česká asociace pečovatelské služby, z. s. (ČAPS) je nezisková organizace, která sdružuje přes 250 organizací poskytujících terénní sociálně-zdravotní služby. Jejimi členy jsou příspěvkové organizace měst a obcí, církevní a neziskové organizace i podnikatelské subjekty.

Účelem a posláním spolku je dle platných stanov rozvoj a zvyšování úrovně pečovatelské služby.

Členové orgánu vykonávají své funkce jako čestné a mají nárok pouze na úhradu nezbytných nákladů spojených s výkonem funkce.

### II. Účetní metody

Společnost postupovala dle zákona o účetnictví a příslušných předpisů. Použité účetní metody jsou v souladu s českými účetními standardy. Ke konci roku 2024 nebyly vytvořeny žádné skladové zásoby.

### III. V rámci dotačního řízení byly organizaci poskytnuty následující dotace:

Název projektu: Budování kapacit a profesionalizace střešní organizace ČAPS

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/22\_039/0001367

Z operačního programu Zaměstnanost plus

Výše podpory: 1 022 504 Kč

dobu trvání: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2025

Všechny dotační tituly jsou řádně vedeny v účetnictví, jsou pravidelně vyúčtovávány a podléhají kontrolním orgánům dle rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Kromě těchto projektů spolek vykonává pouze činnosti v souladu s účelem a posláním, pro které bylo založeno.

Příjem organizace tvoří členské příspěvky.

V rámci akreditace MPSV jsou pořádány vzdělávací kurzy a semináře. Za účast na těchto kurzech jsou stanoveny platby, které nepřevyšují náklady na pořádání těchto akcí.

Dalším příjmem jsou poplatky, které jsou vybírány za účast na konferenci, kterou organizace pořádá pro své členy. Z těchto poplatků jsou hrazeny náklady vzniklé v souvislosti s touto konferencí.

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**

pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu ke dni:

31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ: 69836698

Název a sídlo účetní jednotky

Česká asociace pečovatelské služby

U Trojice 1042

Praha 5 - Smíchov

15000

Sestaveno dne: 28.3.2025

Právní forma účetní jednotky: SDRUŽENÍ (SVAZ, SPOLEK, SPOLEČNOST, KLUB AJ.)

Předmět podnikání účetní jednotky:

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)</b>	<b>01</b>	440		440
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	3		3
2.	Prodané zboží	03	0		0
3.	Opravy a udržování	04	0		0
4.	Náklady na cestovné	05	78		78
5.	Náklady na reprezentaci	06	93		93
6.	Ostatní služby	07	266		266
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)</b>	<b>08</b>	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)</b>	<b>12</b>	2 345		2 345
10.	Mzdové náklady	13	1 901		1 901
11.	Zákonné sociální pojištění	14	444		444
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	16	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	17	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky (A.IV.15.)</b>	<b>18</b>	0		0
15.	Daně a poplatky	19	0		0
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)</b>	<b>20</b>	111		111
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0		0
18.	Nákladové úroky	23	0		0
19.	Kurové ztráty	24	0		0
20.	Dary	25	0		0
21.	Manka a škody	26	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	27	111		111

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	<b>28</b>	0		0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	0		0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0		0
26.	Prodaný materiál	32	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0		0
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	<b>34</b>	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	0		0
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	<b>36</b>	0		0
29.	Daň z příjmů	37	0		0
	<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	<b>38</b>	2 896		2 896
Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	<b>39</b>	2 349		2 349
1.	Provozní dotace	40	2 349		2 349
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	<b>41</b>	516		516
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	44	516		516
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	<b>45</b>	25		25
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	<b>46</b>	0		0
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	48	0		0
7.	Výnosové úroky	49	0		0
8.	Kursově zisky	50	0		0
9.	Zúčtování fondů	51	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	52	0		0
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>	<b>53</b>	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55	0		0

13.	Tržby z prodeje materiálu	56	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58	0		0
	<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>	<b>59</b>	<b>2 890</b>		<b>2 890</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>60</b>	<b>-6</b>		<b>-6</b>
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>61</b>	<b>-6</b>		<b>-6</b>

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)  Jindřich Kadlec	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)  Jindřich Kadlec	
Tel.:	Linka:

## Kontaktní informace

Česká asociace pečovatelské služby, zapsaný spolek  
L 10187 vedená u Městského soudu v Praze  
statutární zástupce: PhDr. Jindřich Kadlec, předseda  
sídlo: U Trojice 1042/2, Praha 5  
tel: 737 043 837  
e-mail: caps@caps-os.cz  
www.caps-os.cz

bankovní spojení: 3741396309/0800

Účet ČAPS :  
Česká spořitelna, a.s  
Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSC 140 00